

Schoolplan 2024-2028

Nederlandse Scholengemeenschap Paramaribo

NSGPAR

Voortgezet onderwijs dagschool



nsgpar@gmail.com

(597)463326

Krakalaan 13, Uitvlucht
Paramaribo Suriname

Voorwoord

Dit is het schoolplan 2024-2028 van de Nederlandse Scholengemeenschap Paramaribo. Het plan beschrijft het onderwijskundigbeleid van de school voor de komende vier jaar. Aan de orde komen onze doelen en stelsel van kwaliteitszorg. Daarbij houden we rekening met het huidige onderwijsaanbod, het personeel, de financiën alsook de externe ontwikkelingen. Alles bij elkaar geeft de leerlingen, ouders en medewerkers inzicht in hoe wij het onderwijs de komende jaren vormgeven.

Inhoudsopgave

1. De functie van het schoolplan	4
1.1 Doelen en functies van het schoolplan.....	4
1.2 Totstandkoming en status van het schoolplan	4
1.3 Gerelateerde documenten en bronnen.....	5
2. Context, missie, doelstellingen en visie: de bestaansredenen van de school	6
2.1 Missie en visie van onze school.	6
2.2 Achtergronden/uitgangspunten	6
2.2.1 Schets leerlingenpopulatie.....	6
2.2.2 Staatsexamens	7
2.3 Waar zijn wij goed in en wat gaan wij verbeteren?	7
3. Ons onderwijs	8
3.1 Bepaling van de kwaliteit van de school (diagnose)	9
3.2 Vasthouden van de bereikte kwaliteit (borging)	9
3.3 Veiligheidsbeleid	9
3.4 Klachtenbeleid	9
3.5 Onze leerlingen	10
3.5.1 Aannee van leerlingen	10
3.5.2 Studiebegeleiding	10
3.5.3 Actief burgerschap en digitale geletterdheid	10
4. Het zorgbeleid.....	11
4.1 Leerlingenzorg.....	11
4.2 Signalering.....	11
4.3 Diagnostisering.....	11
5. Personeelsbeleid	12
5.1 Beleidsvisie ten aanzien van personeel	12
5.2 Werving, selectie en aanname personeel.....	12

1. De functie van het schoolplan

1.1 Doelen en functies van het schoolplan

Dit schoolplan is een instrument om sturing te geven aan het onderwijs en planmatig te werken aan verbetering van de onderwijskwaliteit en leeropbrengsten van de Nederlandse Scholengemeenschap Paramaribo (NSGPAR). Het brengt de visie, de onderwijsaanpak en de ambities van de school samen. Het schoolplan beschrijft de keuzes die voor de komende vier jaren worden gemaakt.

Voor wie is het schoolplan?

- Het schoolteam
Het schoolplan geeft richtlijnen en sturing voor het schoolteam om samen te werken aan kwaliteit.
- Het schoolbestuur
Aan de hand van het schoolplan monitoort het schoolbestuur de onderwijskwaliteit.
- Ouders en andere betrokkenen
Voor ouders en andere betrokkenen is het schoolplan een belangrijke bron van informatie.

Verder heeft het schoolplan de functie van een beleidsdocument. Hiermee wil de school voor de periode 2024 – 2028 het beleid vaststellen met betrekking tot de volgende onderdelen:

- Onderwijskundig beleid
- Personeelsbeleid
- Beleid met betrekking tot bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs (kwaliteitszorg)
- Overige beleidsterreinen.

1.2 Totstandkoming en status van het schoolplan

Een commissie bestaande uit de directie aangevuld met drie docenten is ingesteld om het schoolplan 2024-2028 samen te stellen. Er is gebruik gemaakt van het document “handvat voor kwaliteitsbeleid van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap”. Het schoolplan is vervolgens gedeeld met het volledige team. Op basis van de feedback zijn aanpassingen gepleegd.

1.3 Gerelateerde documenten en bronnen

In dit schoolplan wordt een aantal keer verwezen naar reeds bestaande procedures en beleidsstukken. Het gaat daarbij om:

- De jaarlijkse schoolgids.
- De schoolzelfevaluatie.
- De studiewijzers
- Het leerlingenreglement
- Het docentenreglement

Ieder jaar zullen de veranderings- en verbeteringsonderwerpen van het lopende schooljaar worden geëvalueerd door het bestuur, managementteam, de docenten, de leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s). Jaarlijks zal hierover rapportage worden opgemaakt. In samenwerking met de managementteam van de Nederlandse Scholengemeenschap Paramaribo en de overige commissies wordt de evaluatie uitgevoerd en verwerkt. Alle betrokkenen kunnen voorstellen ter verbetering indienen. In het schooljaar 2027 – 2028 zal het volledige schoolplan worden geëvalueerd. Daarbij zullen het bestuur, managementteam en de docenten worden betrokken.

2. Context, missie, doelstellingen en visie: de bestaansredenen van de school

2.1 Missie en visie van onze school.

Missie

De missie van NSGPAR is om een ondersteunende en inclusieve leeromgeving te bieden waarin elke leerling wordt aangemoedigd en ondersteund om zijn volledige potentieel te bereiken, waar respect, verantwoordelijkheid en samenwerking centraal staat.

Schoolvisie

De onderwijsvisie van NSGPAR is gebaseerd op het geloof dat elk kind uniek is en het recht heeft om te leren in een stimulerende omgeving die zijn of haar persoonlijke groei ondersteunt om succesvol te zijn op het hoogst haalbare niveau.

De NSGPAR zal in de komende periode de inclusieve leeromgeving verder ontwikkelen.

- Leerresultaten verder verbeteren die leiden naar een hoger slagingspercentage
- Studievaardigheden en leerstijlen bevorderen.
- De betrokkenheid van de leerlingen en ouders verhogen.
- Komen tot een gedragen leerplan voor elke leerling.
- Invoeren van meer technologische gerelateerde opdrachten voor elk vak.

2.2 Achtergronden/uitgangspunten

De Nederlandse Scholengemeenschap Paramaribo is op 1 augustus 2023 opgericht.

De voorzitter van het bestuur heeft via onderzoek vastgesteld dat sinds de covid periode en de veranderingen binnen het Surinaams onderwijs de vraag naar particulier onderwijs gebaseerd op de Nederlandse Onderwijswetgeving toenam. De school startte haar activiteiten 1 oktober 2023, de gebruikelijke startdatum voor scholen in Suriname. Conform de statuten stelt zij zich ten doel 'het oprichten en in stand houden van onderwijs, dat geënt is op het in Nederland bestaande systeem van middelbaar onderwijs, opdat eventueel voor kinderen van personen die slechts op tijdelijke basis in Suriname werkzaam zijn, na terugkeer in Nederland de aansluiting met het aldaar gegeven onderwijs zoveel mogelijk gewaarborgd blijft en voor Surinaamse kinderen met een al dan niet een Nederlands paspoort vervolgstudies ook in de toekomst in Nederland mogelijk zijn.'

De Nederlandse Scholengemeenschap Paramaribo is een relatief kleine school voor VMBO-T, HAVO en VWO, met circa 32 docenten en klassen van maximaal 16 leerlingen.

2.2.1 Schets leerlingenpopulatie

Vanwege de multiculturele samenstelling van de Surinaamse bevolking is de schoolpopulatie zeer gemêleerd. De leerlingenpopulatie bestaat uit kinderen die afkomstig zijn van verschillende particuliere basisscholen die onder andere het Nederlands curriculum hanteren en van andere lagere scholen. Daarnaast vindt er veel zij-instroom plaats. De leerlingen die in Nederland een M.B.O., H.B.O., dan wel Universitaire opleiding willen gaan volgen kunnen een Nederlands Staatsexamen diploma behalen via de Nederlandse Scholengemeenschap Paramaribo.

2.2.2 Staatsexamens

De Nederlandse Scholengemeenschap Paramaribo leidt op voor de Nederlandse Staatsexamens VMBO-T, HAVO en VWO. De wet op het voortgezet onderwijs stelt dat het slechts mogelijk is Nederlands examens op Nederlands grondgebied te maken. Onze examen kandidaten zijn daarom verplicht af te reizen naar Nederland of Bonaire. De Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), een uitvoeringsorganisatie van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) is verantwoordelijk voor de afname van de examens.

2.3 Waar zijn wij goed in en wat gaan wij verbeteren?

Sterktes

- Kleine klassen met ruimte voor persoonlijke aandacht.
- Bevoegde en ervaren docenten.
- Curriculum en leerdoelen die aansluiten op het Nederlands onderwijs.
- Gestandaardiseerde toetsen aanbieden.
- Website voor de leerlingen en ouders.
- Blijvend werken aan docentprofessionalisering.
- Communicatie naar de ouders en leerlingen.
- Het leervolgsysteem voor de leerlingen en ouders
- Curriculum en leerdoelen gericht op de eindtermen.
- Optimaal leerling zorg, begeleiding en ondersteuning.
- Het beleid omtrent onwettig verzuim, ongewenst gedrag en inhaaltoetsen.

Verbeterpunten

3. Ons onderwijs

De Nederlandse Scholengemeenschap Paramaribo leidt op voor het Staatsexamen en biedt de volgende profielen aan:

1. Natuur en Gezondheid
2. Natuur en Techniek
3. Economie en Maatschappij

De school gaat bij het realiseren van de onderwijskundige doelen in de organisatie uit van het wettelijke kader, zoals vastgelegd in de Wet op het Voorgezet Onderwijs, het inrichtingsbesluit VMBO-T, HAVO en VWO en de gedigitaliseerde regelgeving van het Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap (OCW) van Nederland.

De school voldoet aan de voorwaarden die door de overheid zijn gesteld aan de invulling van het onderwijs:

- De leerling leert actief en in toenemende mate zelfstandig.
- De leerling leert samen met anderen.
- De leerling leert in samenhang.
- De leerling leert in een uitdagende, veilige en gezonde omgeving.
- De leerling oriënteert zich op het toekomstig beroep en de maatschappij.

De school streeft naar:

- Het bieden van een gunstig onderwijsklimaat waarin de docent de leerling uitdaagt, ondersteunt en vertrouwen geeft.
- Het behalen van de kerndoelen in de onderbouw en de examendoelen in de bovenbouw.
- Optimaal houden van het contact met ouders en verzorgers teneinde de driehoeksrelatie (school-leerling-ouders) te verstevigen.
- Aangaan van externe contacten met Nederlandse scholen.
- Kwalitatief goed onderwijs op alle niveaus (VMBO-T, HAVO en VWO) te bieden dat voldoet aan de vier kwaliteitseisen:
 1. Vaardigheidsgericht leren: evenwicht tussen kennis, inzicht en vaardigheden.
 2. Begeleid leren: evenwicht tussen instructie, begeleiding en actief en zelfstandig leren.
 3. Gedifferentieerd leren: herkennen en honoreren van verschillen tussen leerlingen.
 4. Samenhangend en samenwerkend leren:
Docenten van verschillende vakken werken door het jaar heen op gezette tijden samen aan vakoverstijgende thema's.

3.1 Bepaling van de kwaliteit van de school (diagnose)

De kwaliteit van de school wordt mede bepaald door de kwaliteit van het onderwijs en de leeromgeving. Dit is cruciaal voor het bevorderen van effectieve leerresultaten en het welzijn van de studenten.

De criteria waarop de kwaliteit van de school beoordeeld wordt zijn:

- Onderwijsresultaten :
 - Toetsresultaten
 - Slagingspercentages
 - Leerwinst en voortgang van studenten
 - Doorstroming naar andere Nederlandse scholen
- Feedback van belanghebbenden
- Kwaliteit van onderwijspersoneel
- Leeromgeving en faciliteiten
- Leerlingondersteuning en begeleiding
- Schoolklimaat en cultuur

De vorderingen en prestaties van de leerlingen worden bijgehouden in het leerlingen-volgsysteem.

3.2 Vasthouden van de bereikte kwaliteit (borging)

De volgende componenten waarborgen de kwaliteit:

- Formatieve evaluaties van het managementteam, de directie en het docententeam
- Continuering van professionele bij- en nascholing van de docenten d.m.v. workshops, trainingen en seminars/webinars.
- Middels ouderochtenden/middagen met de ouders de behaalde resultaten van de leerlingen evalueren.

3.3 Veiligheidsbeleid

De school heeft een zero tolerance beleid om de veiligheid van elke leerling optimaal te garanderen. De veiligheidscoördinator ziet erop toe dat het veiligheidsprotocol wordt nageleefd.

3.4 Klachtenbeleid

Het klachtenbeleid is in het leerlingenreglement opgenomen.

3.5 Onze leerlingen

3.5.1 Aanname van leerlingen

Leerlingen worden toegelaten tot de school indien er is voldaan aan de instapeisen van desbetreffende niveau. Indien mocht blijken dat er onduidelijkheid is over het niveau worden er instaptoetsen gebruikt om aan te geven op welk niveau de leerling functioneert. Hierna wordt een gesprek gevoerd met de ouders en de leerling over het niveau waar de leerling het best kan beginnen. Het NSGPARG streeft ernaar elke leerling op het juiste schoolniveau te plaatsen voor een succesvolle afronding van de opleiding.

3.5.2 Studiebegeleiding

De functie van studiebegeleider is binnen de school geformaliseerd. Gedurende het gehele schooljaar worden leerlingen, indien nodig, door studiebegeleiders ondersteund in het plannen en organiseren van het schoolwerk om vooruitgang te boeken. Daarnaast worden er steunlessen verzorgd die bijdragen tot betere beheersing van de leerstof alsook resultaten.

3.5.3 Actief burgerschap en digitale geletterdheid

Elke activiteit heeft als doel naast de cognitieve ontwikkeling ook de sociaal-emotionele en maatschappelijke ontwikkeling van de leerling te stimuleren. Activiteiten in de klas hebben verschillende vormen zoals groepswork, projectwork, mini-ondernehmung, presentaties als ook praktische opdrachten. Buiten de klas worden activiteiten ondernomen zoals onder andere excursies.

4. Het zorgbeleid

4.1 Leerlingenzorg

De Nederlandse Scholengemeenschap stelt de leerlingen in staat een eigen ontwikkeling door te maken en biedt begeleiding aan leerlingen die extra zorg nodig hebben.

4.2 Signalering

Docenten signaleren vroegtijdig welke leerlingen extra zorg nodig hebben en bespreken de bevindingen allereerst met de mentor die het verder doorgeeft aan de zorg coördinator. Deze maakt samen met de maatschappelijke medewerker op basis van de signaleringsgegevens een plan van aanpak en geeft verdere instructies aan de mentor en treedt vervolgens in contact met de ouders en de leerling.

4.3 Diagnostisering

Na het gesprek van de zorg coördinator met de leerling en ouders wordt samen met de maatschappelijke medewerker een plan van aanpak opgesteld. De zorg coördinator kan bij gedrags- en of sociaal-emotionele problemen de school- psycholoog inschakelen.

5. Personeelsbeleid

5.1 Beleidsvisie ten aanzien van personeel

De competenties en betrokkenheid van het personeel zijn cruciaal voor de borging van de kwaliteit van ons onderwijs en voor het behalen van positieve leerprestaties van de leerlingen. Verplichte deelname aan leer-en sectie bijeenkomsten van het docententeam verruimen de professionalisering van de docenten. Daarnaast worden de docenten tijdens de jaarlijkse functioneringsgesprekken aangespoord zich continu te blijven bekwamen.

5.2 Werving, selectie en aanname personeel

Door middel van open sollicitaties en vacatures wordt nieuw personeel aangetrokken. De sollicitant moet voldoen aan de Nederlandse bevoegdheidseis. Naast een professionele beroepshouding wordt van ons personeel verwacht dat zij collegiaal zijn, goed kunnen samenwerken, flexibel zijn en geduld hebben.

