

De Nederlandse Scholengemeenschap Paramaribo

Leerlingenreglement



Het leerlingen reglement

In het leerlingenreglement zijn de rechten en de plichten van de leerlingen van De Nederlandse Scholengemeenschap Paramaribo vastgelegd. Het reglement is hieronder integraal opgenomen.

De basis is fatsoen, vertrouwen in elkaar, respect voor de ander en voor de mening van die ander. Wanneer wij hiervan uitgaan, hebben wij een veilige en stimulerende leer- en werkomgeving voor eenieder die betrokken is bij deze school.

Dit reglement vastgelegd op 1 oktober 2024

Aangepast augustus 2026

Inhoud:	blz:
1. Algemeen	4
2. Klachten, Klachtenprocedure	5
3. Het volgen van onderwijs door leerlingen, huiswerk	5
4. Toetsen, proefwerken/overhoringen en profielwerkstukken	6
5. Cijfers en rapporten, bevorderen en doubleren	7
6. Orderegels op school, straffen, schorsing en verwijdering	7-8
7. Verlof- en verzuimregeling voor leerlingen	9-10
8. Buitenschoolse activiteiten	10
9. Vrijheid van meningsuiting, bescherming privacy, discriminatie, Ongewenste intimiteiten en pesten	10
10. Kledingvoorschriften	11

1. Algemeen

1.1 Betekenis

Met dit leerlingenreglement wordt de rechtspositie van leerlingen verduidelijkt en vastgelegd. Wanneer eenieder weet waar men aan toe is, wie wat mag of wat moet, dan levert dat een bijdrage aan de goede sfeer en de goede onderlinge verhoudingen op school. Alles wat in het normale rechtsverkeer niet geaccepteerd wordt, wordt ook op onze school niet aanvaard. Bij twijfel heeft de directie het recht en de bevoegdheid de nodige maatregelen te nemen.

1.2 Begrippen

Waar hij/hem/zijn/diens wordt gebruikt, wordt voor zover van toepassing tevens het vrouwelijke equivalent bedoeld. In dit reglement wordt bedoeld met:

- Leerlingen: alle leerlingen die op school zijn ingeschreven.
- School: De Nederlandse Scholengemeenschap Paramaribo
- Ouders: vader en/of moeder, maar ook voogden en andere feitelijke verzorgers.
- Docenten: personeelsleden met een onderwijstaak (ook stagiaires)
- O.O.P.: Onderwijsondersteunend personeel. Personeelsleden die niet tot de directie behoren, met andere taken dan onderwijs geven.
- Directie: directeur
- Bevoegd gezag: het bestuur van De Nederlandse Scholengemeenschap Paramaribo
- Overgangsvergadering: alle resultaten van de leerlingen worden tijdens deze vergadering door de docenten bekrachtigd.
- Toets: een mondelinge, schriftelijke overhoring, een project of een proefwerk

1.3 Procedure

Het leerlingenreglement wordt vastgelegd door het bevoegd gezag.

1.4 Geldigheidsduur

Het leerlingenreglement wordt voor een periode van twee jaar vastgesteld.

1.5 Toepassing

Het leerlingenreglement geldt voor de leerlingen, de docenten en directie.

1.6 Publicatie

Het leerlingenreglement wordt gepubliceerd in de digitale schoolgids op de website van de school onder het kopje 'Over ons'

2. Klachten, klachtenprocedure

2.1 Bij vermeend onjuiste of onzorgvuldige uitvoering van het leerlingenreglement kan iedereen die genoemd is in artikel 1.5 van dit reglement bezwaar aantekenen bij de directie. Het aantekenen van een bezwaar kan schriftelijk, collectief of individueel plaatsvinden. Het bezwaar wordt binnen 5 werkdagen in behandeling genomen

2.2 Klachten kunnen bij de directie worden ingediend door een of meerdere personen tegen een of meerdere personen. Klachten dienen schriftelijk, voorzien van naam en handtekening van de afzenders bij de directie te worden ingediend. Een eventuele mondelinge toelichting kan door de directie gevraagd worden.

2.3 De directie handelt met inachtneming van de objectiviteit en geheimhouding.

- 2.4 Klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie, agressie of geweld worden door de directie aangehoord en doorgeleid naar het zorgteam.

3. Het volgen van onderwijs door leerlingen, huiswerk

- 3.1 De leerlingen zijn **verplicht** alle lessen/projecten, die volgens het lesrooster zijn voorgeschreven, te volgen, tenzij anders is afgesproken met de betrokken docent. Leerlingen gedragen zich zodanig dat een **ordelijk** verloop van de lessen mogelijk is.
- 3.2 Van de deelname aan lessen in lichamelijke opvoeding kan een (tijdelijke) ontheffing worden verleend indien aan de betrokken docent **een schriftelijke verklaring door een arts** wordt overlegd door de ouders, waaruit blijkt dat de leerling niet in staat is deze lessen te volgen. **De docent lichamelijke opvoeding zal in overleg met de leerling bepalen of laatstgenoemde kan assisteren bij de gymles, of aan een opdracht werkt die door de docent lichamelijke opvoeding wordt gegeven. Indien een leerling zich niet heeft gemeld bij de docent lichamelijke opvoeding, dan wordt de afwezigheid geregistreerd als onwettige absentie.**
- 3.3 Leerlingen behoren het geschikte lesmateriaal voor elk lesuur bij zich te hebben. Ook wordt van de leerlingen verwacht dat zij, indien de les dat vereist, een volledig opgeladen laptop bij zich te hebben. **Mobiele telefoons en iPads worden aan het begin van de les ingenomen.**
- 3.4 Leerlingen hebben de plicht het opgegeven huiswerk in zowel schriftelijk werk als leerwerk of andere opdrachten naar behoren uit te voeren en te verzorgen. Kan een leerling door omstandigheden zijn huiswerk niet uitvoeren, **dan laat hij dat via een schriftelijke mededeling van zijn ouders** aan het begin van de les aan de betrokken docent weten. Indien een leerling **herhaaldelijk geen huiswerk** maakt zal de vakdocent allereerst dit bespreken met de student en eventueel de ouders op de hoogte stellen. Indien er geen sprake is van verbetering zal samen met de mentor, ouders en het zorgteam een **plan van aanpak** samengesteld.
- 3.5 Indien bij het begin van een lesuur de docent nog niet aanwezig is, blijft de klas in stilte wachten in het lokaal. Na 5 minuten zal de klassenvertegenwoordiger de administratie informeren over de afwezigheid van de docent. De rest van de leerlingen blijft in stilte wachten in het lokaal, **dus de leerlingen mogen de klas niet uit**. De administratie zal de klassenvertegenwoordiger nadere instructies geven. De klassenvertegenwoordiger informeert de wachtende leerlingen over de verdere gang van zaken.
- 3.6 Na een vakantieperiode van minstens één week geldt de eerste schooldag als een toets vrije dag.
- 3.7 Bij alle mogelijke problemen op het gebied van lessen, huiswerk en toetsen is de vakdocent de eerstaangewezen persoon met wie de leerlingen dit bespreken. Komen zij er samen niet uit, dan kunnen zij bij de zorg coördinator terecht.

4. Toetsen, proefwerken/overhoringen en profielwerkstukken

4.1 Buiten de proefwerkweken om mag er in de onderbouw niet meer dan 2 toetsen per dag worden gegeven. Toetsen waar niet voor hoeft te worden geleerd, zoals luistertoetsen, vallen buiten dit aantal.

Vanaf de 4^e klas geldt, als het niet anders gepland kan worden, kunnen toetsen van vakken die niet klassikaal gevolgd worden, gepland worden naast een andere. Toetsen waar niet voor geleerd hoeft te worden, bijvoorbeeld luistertoetsen, vallen buiten dit aantal. Een toets onderscheidt zich duidelijk van de door de hoeveelheid te toetsen stof, wijze van afname en de weegfactor die wordt toegepast op het cijfer. **Toetsen moeten minimaal één week van tevoren opgegeven zijn** en vermeld staan in de map/schoolfit.

4.2 Leerlingen hebben het recht op correctie van gemaakte toetsen. Het resultaat van een toets wordt **binnen tien schooldagen** na de toets datum meegedeeld (uitzondering voor het 3^e kwartaal). Wanneer in geval van overmacht van dit principe moet worden afgeweken, dan heeft de docent hierover contact met de leerlingen.

4.3 Aan ieder proefwerkweek gaat een toets vrije periode van een week vooraf. In deze periode is het wel toegestaan proefwerken te geven voor de vakken die buiten de toets week vallen. Tevens is het toegestaan toetsen te geven waar niet geleerd voor hoeft te worden, zoals luistertoetsen.

4.4 De opgaven van een toets moeten betrekking hebben op de opgegeven stof.

4.5 Frauderen tijdens een toets wordt door de docent bestraft. Fraude leidt in principe tot het cijfer 1. Al naar gelang de situatie kan de docent beslissen tot een mildere straf/sanctie.

4.6 Leerlingen hebben het recht op inzage in en teruggave van gemaakte proefwerken en schriftelijke overhoringen. **De docent is verplicht de gemaakte toets te bespreken.**

4.7 Bij **geoorloofd verzuim (telefonisch of via de app afgemeld bij de mentor / attest ingediend)** bij toetsen buiten de proefwerken om heeft de leerling recht op een inhaaltoets die op de eerste dag waarop de leerling zich op school aanmeldt gemaakt moet worden.

4.8 Voor **ongeoorloofd verzuim tijdens proefwerken, practica en lees- of luistertoetsen noteert de docent een cijfer 1(één)**. De leerling heeft dan **geen recht** op inhalen, maar de docent kan bij uitzondering anders beslissen.

4.9 Bij het **niet tijdig inleveren van een werkstuk**, geldt dat het eindcijfer dat zou zijn bepaald wanneer het werkstuk op tijd was ingeleverd, **wordt verlaagd**. **Voor elke schooldag dat het werkstuk te laat wordt ingeleverd, wordt (op een schaal van 1 tot 10) het cijfer met 1 (één) punt verlaagd.**

5. Cijfers en rapporten, bevorderen en doubleren

- 5.1 Bij een toets moet duidelijk zijn hoe het cijfer tot stand komt, volgens welke normen is gecorrigeerd en welke weegfactor gehanteerd wordt.
- 5.2 Wie het niet eens is met de beoordeling van een toets, tekent eerst bezwaar aan bij de betrokken docent. Indien geen overeenstemming wordt bereikt, kan de leerling de kwestie voor leggen aan de directie (zie punt 2).
- 5.3 Rapport- en overgangsvergaderingen zijn besloten, d.w.z. niet toegankelijk voor leerlingen en ouders. De normen voor bevorderen en doubleren zijn openbaar en worden jaarlijks gepubliceerd op de website.
- 5.4 De docentenvergadering besluit over het bevorderen of doubleren van een leerling. Tegen het besluit kunnen ouders beroep aantekenen bij de directie, die de procedure toetst.
- 5.5 Een leerling mag niet méér dan eenmaal in een bepaalde klas doubleren. Een leerling die in een bepaalde klas doubleert, mag in de naast hogere klas niet opnieuw doubleren. In zeer bijzondere omstandigheden, dit ter beoordeling van de directie, die zich hierbij laat adviseren door de overgangsvergadering, kan de directie anders besluiten. De tweede doubleerregel is niet van toepassing op eindexamenleerlingen.

6. Orderegels op school, straffen, schorsing en verwijdering

- 6.1 Aanwezigheid.
Leerlingen zijn van 06.55 tot 16.30 uur afhankelijk van het rooster beschikbaar voor werk op school. Er is een aantal voor de leerling verplichte activiteiten. Deze zijn opgenomen in het jaarrooster.
- 6.2 Te laat komen op school.
Leerlingen worden geacht om 06.55 in het schoolgebouw aanwezig te zijn. Wie te laat komt, meldt zich bij de administratie en ontvangt een briefje voor (on)wettig te laatkomen. Met dit briefje wordt hij toegelaten tot de les. Bij veelvuldig te laat komen zal de mentor meteen contact maken met de ouders. Eventuele sanctie zal besproken worden met de ouders.
- 6.3 Te laat in de les komen.
Leerlingen dienen na de pauzes op tijd in de les in het leslokaal aanwezig te zijn. Een leerling die te laat komt (met of zonder geldige reden) wordt verwezen naar de administratie om een toestemmingsbrief te halen om alsnog de les bij te wonen . De leerling wordt door de docent als te laat geregistreerd in het register.
- 6.4 Verwijdering uit de les.
Indien een leerling uit de les wordt verwijderd, meldt hij zich bij de zorgcoördinator. Daar krijgt de leerling een verwijderingsformulier. De zorgcoördinator verwijst de leerling naar een aangewezen lokaal, waar de leerling het formulier invult met o.a. de reden van verwijdering. Aan het eind van de les meldt de leerling zich bij de docent die hem uit de les heeft verwijderd. De docent vult het formulier verder in, ondertekent het

en geeft het aan de zorgcoördinator. De zorgcoördinator belt de ouders en licht toe wat er is gebeurd. De docent handelt de kwestie met de zorgcoördinator af.

6.5 De leerlingen moeten beschikbaar zijn voor gesprekken met de zorgcoördinator. Een uitnodiging daartoe zal plaatsvinden n.a.v. zaken als ongeoorloofd verzuim, te vaak te laat komen, klachten over het gedrag, prestaties en dergelijke.

6.6 Ten aanzien van de telefoons, earpieces en smart-horloges is het volgende besloten.

Het is gebleken dat leerlingen die hun telefoons bij zich houden, zich minder concentreren, niet actief meedoen met de les en daardoor minder presteren.

- **De telefoons worden aan het begin van het 1^{ste} lesuur opgehaald en ingeleverd bij de administratie.** De telefoons worden pas afgegeven wanneer de school uit is. **Earpieces zijn ook niet toegestaan want dat wil zeggen dat er ergens een telefoon of ander apparaat aanstaat** waardoor het mogelijk is naar o.a. muziek te luisteren. **Hetzelfde geldt voor tablets.**
- **Laatkomers dienen alsnog hun telefoon op kantoor af te geven.** Smart horloges zijn vooral tijdens de toets **NIET** toegestaan.
- Het gebruik van laptops is wel toegestaan bij presentaties, werken aan opdrachten etc.

Deze worden pas aangezet als de les dat vereist.

Wanneer de telefoons **niet** worden ingeleverd zijn de sancties als volgt ; bij overtreding: de telefoon wordt aan het eind van de dag **niet afgegeven** aan de leerling en een ouder wordt gevraagd die zelf op te halen. Bij herhaling van deze overtreding wordt dit gekenmerkt als zeer ernstig wangedrag waarbij vanuit de schoolleiding gepaste maatregel genomen kan worden.

6.7 Wanneer er sprake is van **ernstig wangedrag** kan de leerling door de directie worden geschorst voor een of meer dagen.

6.8 Bij herhaling van de schorsing kan de directie overgaan tot afschrijving van de leerling van de school.

6.9 Bij leerlingen die bij voortdurend ernstig tekortschieten in ijver of een negatieve opstelling in (studie)houding hebben alsmede een gedrag demonstreren die geen verbetering vertoont, wordt de leerling verwezen naar het zorgteam/schoolpsycholoog.

6.10 Verlaten van de school gedurende de dag.

Alleen leerlingen uit de klas 5 havo, 5 vwo en 6 vwo mogen bij een tussenuur de school verlaten. Bij twee of meer tussenuren is dit ook toegestaan voor leerlingen van 4 havo en 4 vwo. **Zij zijn verplicht dit door te geven aan de administratie.** **Leerlingen uit klas 1 t/m 3 blijven bij tussenuren op school dus mogen het schoolerf NIET verlaten.**

6.11 De Nederlandse Scholengemeenschap Paramaribo is een rookvrije school voor leerlingen. Wanneer een leerling toch op school rookt of vapet, wordt de leerling daarop aangesproken en volgt er een sanctie. Wanneer dit gedrag zich herhaalt, kan de directie overgaan tot schorsing.

6.12 Het in het bezit hebben, onder invloed zijn, gebruiken en verhandelen van drugs is ten strengste verboden. Overtreding wordt bestraft afschrijving van school. Van handel in drugs of in het bezit hebben van drugs wordt aangifte gedaan bij de politie. Het in het bezit hebben, onder invloed zijn van en het gebruiken van alcohol tijdens schooltijd is verboden. Overtreding wordt bestraft met schorsing en bij herhaling met afschrijving. Schoolfeesten en –activiteiten zijn alcoholvrij.

6.13 Het in het bezit hebben, verhandelen of afsteken van vuurwerk is verboden. Te allen tijde zal aangifte worden gedaan bij de politie. Het is verboden op school wapens of voorwerpen in bezit te hebben die kunnen dienen tot bedreiging/afpersing. Hieronder vallen in ieder geval alle wapens en voorwerpen die genoemd en strafbaar worden gesteld in de wet Wapens en Munitie. Ook bij het in bezit hebben van wapens wordt aangifte gedaan. **Overtreding wordt bestraft met afschrijving van school.**

6.14 Er zal regelmatig tassencontrole plaatsvinden door de veiligheidscoördinator.

6.15 Bij diefstal wordt geadviseerd aangifte te doen.

6.16 Bij het aanrichten van vernielingen van school eigendommen (incl. het plaatsen van graffiti) op meubilair of aan het gebouw zullen **de kosten voor reparatie komen voor rekening van de leerling/ouders. Indien niet duidelijk is wie de vernieling heeft vaangebracht zal de HELE klas moeten bijdragen in de herstelkosten.**

7. Verlof- en verzuimregeling voor leerlingen

7.1 Bij voorzien verzuim (b.v. arts, tandarts, enz.) stelt de leerling zich met een verklaring ondertekend door de arts, zich weer toegankelijk tot de les.

7.2 Bij onvoorzien verzuim (b.v. in geval van ziekte) dienen de ouders dit zo vroeg mogelijk, voor de aanvang van de lessen, telefonisch te melden bij de administratie of zorg coördinator. **Indien een leerling tijdens de lessen ziek wordt, meldt hij zich bij de administratie. De ouders worden gebeld om te vragen of hij naar huis kan.** Ouders geven zo mogelijk de thuiskomst telefonisch door.

7.3 In bijzondere gevallen kunnen de leerlingen een halve of hele schooldag geoorloofd verzuimen. Voorbeelden zijn: verhuizing, huwelijk of overlijden van naaste familieleden, ernstige ziekte, huwelijksjubilea van naaste familieleden, ernstige sociale problemen, rijexamen enz. in al deze gevallen moeten verzoeken om verlof schriftelijk door de ouder(s) worden ingediend bij de directie. Leerling/ouders zullen geïnformeerd worden over het besluit.

7.4 Leerlingen uit de voor- en eindexamenklassen kunnen beperkt verlof krijgen om voorlichtingsdagen en introductiedagen mee te maken bij instituten waar zij na hun examen eventueel gaan studeren. Het verlof dient te worden aangevraagd bij en goedgekeurd worden door de directie.

7.5 Leerlingen kunnen in principe geen vakantie opnemen buiten de officiële schoolvakanties. Het een of meerdere dagen eerder vertrekken en/of later terugkomen voor of na de officiële vakantiedagen is niet toegestaan. Uitzonderingen zijn te maken na toestemming van de directie.

7.6 Indien de administratie geen bericht en reden van afwezigheid zijn doorgegeven, wordt de leerling als onwettig verzuimd vermeld. De gemiste leerstof is voor eigen verantwoordelijkheid van de leerling.

8. Buitenschoolse activiteiten

8.1 Wangedrag gedurende het schooljaar kan reden zijn van uitsluiting van buitenschoolse activiteiten.

8.2 Van alle buitenschoolse activiteiten, door de school georganiseerd en door de directie goedgekeurd, wordt aan de ouders via een e-mailbericht of ouderapp mededeling gedaan.

9. Vrijheid van meningsuiting, bescherming privacy, discriminatie, ongewenste intimiteiten en pesten.

9.1 In het algemeen heeft een leerling recht op vrijheid van uiterlijk, **maar wel binnen de normen van goed fatsoen.**

Uitingen die beledigend, provocerend, discriminerend of intimiderend werken worden niet toegestaan. Uitingen die de school schade of de school in diskrediet kunnen brengen worden niet toegestaan. De hier beschreven regels en voorschriften gelden ook ten aanzien van communicatie met behulp van elektronische media. Offline en online gelden dezelfde waarden en normen. Wie zich door een ander in woord, geschrift of beeld (waaronder websites) beledigd acht, kan dit melden bij de zorgcoördinator of bij de schoolleiding. In elk geval volgt een onderzoek, waarbij het principe van hoor en wederhoor wordt toegepast.

9.2 De Nederlandse Scholengemeenschap Paramaribo kent een privacyreglement. Daarin staat o.a. dat persoonlijke gegevens van leerlingen niet vrij toegankelijk zijn. Het betreft hier computeropslag van leerlingengegevens enerzijds en geschreven rapporten en correspondentie, zoals die bewaard worden op de administratie van de school anderzijds. Een leerling heeft het recht zijn eigen gegevens zoals in te zien, te controleren en het recht eventuele correcties te laten aanbrengen. Dit geldt ook voor de ouders van de leerlingen.

9.3 Leerlingengegevens, zoals vermeld onder 9.2 zijn alleen toegankelijk voor: de docenten van de leerling in kwestie, de mentor en de leden van de schoolleiding.

9.4 Het is aan ieder lid van De Nederlandse Scholengemeenschap Paramaribo **verboden** zich discriminerend of beledigend te uiten in gedrag, houding, geschrift, woord en gebaar. Dit verbod op discriminatie en belediging geldt voor de relatie mannen/vrouwen, seksuele geaardheid, politieke overtuiging, religie en levensbeschouwing, sociale en economische verschillen, gehele of gedeeltelijke invaliditeit, ras-, taal- en cultuurverschillen, het hebben van een afwijkende mening of enig ander onderwerp.

9.5 In geval van ongewenste intimiteiten en extreem pestgedrag wordt dit meteen gemeld bij de zorgcoördinator.

10. Kledingvoorschriften

Algemeen:

Kleding met tekst en/ of afbeeldingen vanuit eigen identiteit is toegestaan. Kleding met opruiend, aanstootgevend, seksueel getint, discriminerend of gewelddadig karakter mag niet.

Jongens,

- **Geen** hoofddekseis, alleen buiten het schoolterrein. Het gezicht blijft ten alle tijden volledig zichtbaar.
- Nette broek dus **GEEN** laaghangende broeken.

Meisjes,

- navel/buik bedekkende kleding dus **GEEN** korte bloesjes zoals crop top.
- geen korte rokjes, bloesjes met bandjes (z.g. strap bloesjes), laag uitgesneden bloesjes
- minimaal bovenbeen bedekkende kleding dus geen "bille" shorts.
- geen stretch broeken/leggings **mits** met een lange bloes of t-shirt.

Kortom, geen uitdagende kleding.

Indien de leerling zich niet houdt aan de kledingvoorschriften zal de leerling naar huis gestuurd worden of zal de school tijdens de schooluren de leerling voorzien van "nette kleding" (een jas of/broek/grote trui).