

Stichting Nederlandse Scholengemeenschap Paramaribo

Schoolgids

2024– 2025



Voor u ligt de schoolgids van de Nederlandse Scholengemeenschap Paramaribo. U vindt hierin op welke manier wij het onderwijs aan en de begeleiding van onze leerlingen vormgeven. Ook vindt u er een aantal praktische zaken zoals vakantieplanning, lessentabellen, enz. De gids is niet alleen bedoeld als naslagwerk voor alle betrokkenen bij de school, maar dient tevens als informatiebron voor diegenen die meer willen weten over de school.

Een succesvolle schoolloopbaan kost veel inspanning. Niet alleen van de leerlingen en de medewerkers van de school, maar ook van de ouders. De betrokkenheid van de ouders is van groot belang voor het onderwijsleerproces. Een goede samenwerking tussen de drie hoofdrolspelers elk met hun eigen verantwoordelijkheden, maar alle drie met hetzelfde belang. Die samenwerking zal alleen leiden tot succes.

Ik wens iedereen een plezierig, leerzaam en succesvol jaar toe.

Y. Manders – van Viegen
directeur

Inhoud

Hoofdstuk 1 De Nederlandse Scholengemeenschap	4
1.1 Identiteit	4
1.2 Missie en visie	4
1.3 Organisatie	4
1.4 Actief burgerschap & sociale integratie	5
1.5 De toekomst	6
1.6 Klachtenprocedure	6
Hoofdstuk 2 Leerlingenbegeleiding	7
2.1 Zorgteam	7
2.2 Mentoren	7
2.3 Studiebegeleider	8
2.4 Introducties	8
2.5 Rapportages en ouderavonden	8
2.6 Contacten met ouders	8
2.7 Lesuitval	8
2.8 Verzuimbeleid	9
2.9 Anti-pestbeleid	9
Hoofdstuk 3 De school dag in en dag uit	10
3.1 De eerste en tweede klas	10
3.2 De derde klas	11
3.3 De bovenbouw	12
3.4 Schooltijden	14
Hoofdstuk 4 Ouderbetrokkenheid	15
Hoofdstuk 5 Financiën en verzekeringen	16
Hoofdstuk 6 Veilige school	17

Hoofdstuk 1 De Nederlandse Scholengemeenschap

1.1 Identiteit

De Nederlandse Scholengemeenschap Paramaribo is een particuliere school die onderwijs verzorgt volgens het Nederlands curriculum. Het is ondergebracht in een gebouw in de wijk Uitvlugt

Algemeen

De Stichting Nederlandse Scholengemeenschap Paramaribo, VMBO, HAVO, VWO

Directeur: Mevr. Drs. Y. Manders – van Viegen

Adres: Krakalaan 13, P.O. Box 12787, Paramaribo

Telefoon: (+597) 463326

E-mail: nsgpar@gmail.com

Het pedagogisch- en didactisch klimaat en onze wijze van communiceren dragen bij aan onze identiteit. De heterogene samenstelling van de school levert een diversiteit aan opvattingen en meningen op die van invloed zijn op de manier waarop onze identiteit gestalte krijgt. Aan de basis van ons handelen liggen waarden als, eerlijkheid, respect voor elkaar, vertrouwen in het goede en gelijkwaardigheid van mensen.

NSGPAR wil een school zijn waarin respect voor elkaar en vertrouwen in de groeikansen van onze leerlingen belangrijke pijlers zijn. Wij zijn een veilige school waar er een goed evenwicht is tussen het belang van het individu en het belang van de school.

1.2 Missie en visie

Missie

De missie van NSGPAR is om een ondersteunende en inclusieve leeromgeving te bieden waarin elke leerling wordt aangemoedigd en ondersteund om zijn volledige potentieel te bereiken, waar respect, verantwoordelijkheid en samenwerking centraal staat.

Schoolvisie

De onderwijsvisie van NSGPAR is gebaseerd op het geloof dat elk kind uniek is en het recht heeft om te leren in een stimulerende omgeving die zijn of haar persoonlijke groei ondersteunt om succesvol te zijn op het hoogst haalbare niveau.

1.3 Organisatie

De Stichting Nederlandse scholengemeenschap Paramaribo is een particuliere school voor voortgezet onderwijs. De school heeft de stichting als rechtsvorm.

Schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur die het beleid van de school bepaalt.

De directeur wordt ondersteund door de volgende coördinatoren:

Het coördinator Faciliteiten en Onderwijsmiddelen, het coördinator onder- en bovenbouw en het zorg coördinator. Deze dragen mede zorg voor het uitstippelen van het beleid op diverse gebieden in de school. Zij hebben de taak om het onderwijs- en personeelsbeleid mede te ontwikkelen, te bewaken, te onderhouden, te evalueren en transparant te maken.

Examencommissie

De examencommissie is verantwoordelijk voor het totale proces van de ontwikkeling, de planning en afname, de vaststelling, de beoordeling van toetsen en de evaluaties van de examens. De commissie geeft verder adviezen aan de directeur en ouders bij beoordeling van het niveau van de leerlingen en als een examenkandidaat al dan niet kan deelnemen aan het examen.

1.4 Actief burgerschap & sociale integratie

De onderwijskundige uitgangspunten op het gebied van burgerschap en sociale integratie vinden hun oorsprong in de door de overheid vastgestelde kerndoelen. Zij worden vooral vormgegeven door de vakken algemeen burgerschap, biologie, aardrijkskunde, geschiedenis en maatschappijwetenschappen.

De Nederlandse scholengemeenschap Paramaribo ontwikkelt zijn leerlingen tot personen die zelfstandig, actief verantwoordelijkheid nemen voor belangen binnen en buiten de school.

Onze leerlingen maken deel uit van een multiculturele samenleving waarin veel culturen, achtergronden en levensovertuigingen vertegenwoordigd zijn. Kennis hebben van deze diversiteit draagt bij tot het vermogen te participeren in de hedendaagse multiculturele Europese samenleving.

Als basiswaarden voor burgerschap en sociale integratie moedigen wij aan:

Vrijheid van meningsuiting

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen een eigen mening vormen, maar ook leren omgaan met kritiek. Tegelijkertijd wordt hen aangeleerd dat er grenzen zijn m.b.t. de vrijheid van meningsuiting.

Gelijkwaardigheid, begrip voor anderen, verdraagzaamheid en solidariteit

Er is respect voor ieders kwaliteiten en voor andersdenkenden. Wij leren onze leerlingen te zoeken naar overeenkomsten en niet de nadruk te leggen op de persoonlijke verschillen.

Autonomie

Bij autonomie hoort zelfdiscipline. Wij wijzen onze leerlingen op hun burgerplicht om een bijdrage te leveren aan de maatschappij waarin zij leven.

1.5 De toekomst

Ons schoolplan voor de jaren 2024 – 2028 is te vinden op onze website. Hierin hebben we onze koers uitgezet. Of we er ook in slagen onze ambities waar te maken is te lezen in de jaarverslagen aan het eind van elk schooljaar.

1.6 Klachtenprocedure

De school streeft ernaar zoveel mogelijk klachten te voorkomen. Mochten er echter toch klachten zijn, dan dienen deze op een effectieve manier te worden opgelost. De school gaat ervan uit dat klachten in de regel van eenvoudige aard zijn en in principe binnen de school kunnen worden opgelost in contact met de docent, het zorgteam en de directeur. De afhandeling van klachten zal op een gepaste manier geschieden.

Hoofdstuk 2 Leerlingenbegeleiding

Zorgcoördinaat en mentorraat

De zorgcoördinaat is verantwoordelijk voor de zorg van de leerling in de breedste zin van het woord. Indien nodig wordt de leerling verwezen naar externe hulpverleners. De zorgcoördinaat wordt in haar werkzaamheden ondersteund door de mentorraat.

Wanneer er succes geboekt wil worden en de resultaten positief zijn dan is het belangrijk dat de er een prettige leeromgeving gecreëerd wordt en de leerlingenbegeleiding optimaal is.

De leerlingenbegeleiding is een van de pijlers van de school. Hieronder staat hoe we de begeleiding verzorgen

2.1 Zorgteam

Samen met de veiligheidscoördinator , de schoolmaatschappelijk medewerker en studiebegeleiding wordt naast een veilige leeromgeving ook gezorgd voor de juiste begeleiding van zorgleerlingen. In nauw contact met de mentor, de docenten en de ouders/verzorgers wordt de begeleiding uitgestippeld en uitgevoerd eventueel met aanvulling van een specialist.

Een aantal van onze leerlingen heeft (persoonlijke) moeilijkheden. Deze problemen lossen zich vaak vanzelf op door een goed gesprek en geduldig luisteren van de mentoren. Degenen die echt flink met zichzelf of omgeving in de knoop zitten, kunnen een gesprek aanvragen met onze zorgteam.

2.2 Mentoren

De mentor houdt nauwkeurig de vorderingen van de leerlingen bij. Hij leert zijn leerlingen goed kennen. Zo weet hij wat hun sterke en zwakke kanten zijn, hun hobby's en hun problemen. Er groeit een basis van vertrouwen, waardoor zij makkelijk aankloppen als ze ergens mee zitten. Zijn of haar opstelling is actief, begeleidend, helpend en aanmoedigend. Ook corrigerend optreden is van tijd tot tijd natuurlijk nodig. In de loop van de studieloopbaan verandert de rol van mentor. De leerling wordt steeds meer gewezen op de eigen verantwoordelijkheden en neemt de mentor meer de rol van persoonlijke coach aan.

Wanneer u als ouder zorgen of vragen heeft over het functioneren of het welbevinden van uw kind of wanneer er ingrijpende gebeurtenissen hebben plaatsgevonden, dan is de mentor de eerst aangewezen persoon om contact mee op te nemen. Die zal de zorg met het zorgteam verder bespreken en indien nodig zal laatstgenoemde het contact met ouders/verzorgers onderhouden.

2.3 Studiebegeleider

De leerlingen worden studievoordigheden aangeleerd. Verder worden leerlingen bewust gemaakt van de verschillende leermethoden en wordt samen met de studiebegeleider aan een voor elk een passende leermethode gewerkt. Tijdens de studievoordighedslessen leren ze belangrijke zaken zoals: hoe plan ik, wat betekenen al die rare afkortingen, hoe vul ik mijn agenda in, hoe leer ik het best voor een proefwerk, enz.

2.4 Introducties

In de eerste week van het schooljaar worden een aantal speciale activiteiten georganiseerd. Deze activiteiten dienen ervoor te zorgen dat leerlingen vertrouwd worden met de school en zich thuis te laten voelen.

Later in het jaar worden er ook allerlei activiteiten georganiseerd, zoals excursies en projecten.

2.5 Rapportages en ouderavonden

Een schooljaar bestaat uit drie perioden. Elke periode wordt afgesloten met een toets week. Ouders/verzorgers kunnen inloggen in het leervolgsysteem (Schoolfit). Zij kunnen op deze manier direct op de hoogte blijven van de resultaten die hun kind heeft behaald, maar ook de presentie en andere bijzonderheden van de leerling is te zien.

Aan het eind van elke periode ontvangen de leerlingen een rapport.

Er worden een aantal ouderbijeenkomsten georganiseerd (brugklasinformatie, profielkeuze informatie en informatie over de eindexamens). De exacte data worden bekend gemaakt. De bevordering naar een volgend jaar gebeurt volgens de overgangsnormen (zie website).

2.6 Contacten met ouders

Contacten met ouders is nodig voor het bewerkstelligen van het gewenste leergedrag van de leerlingen. Speciale mededelingen worden via de website (algemene mededelingen) of via de mail (persoonlijke mededelingen) gedaan. Het contact kan via de directeur of het zorgteam plaatsvinden.

2.7 Lesuitval

Lesuitval is helaas onvermijdelijk in het onderwijs. Ook docenten kunnen ziek zijn of op excursie. Kortom, er kunnen meerdere redenen zijn waarom het normale rooster niet door kan gaan. Wij proberen lesuitval uiteraard zoveel mogelijk te beperken. Dit kan betekenen dat het dagelijkse rooster kan veranderen. Indien wij dit op tijd weten, wordt het veranderde rooster op de website geplaatst. Lukt dit niet dan vangen wij de leerlingen zo goed mogelijk op.

Absentencontrole

Docenten noteren elke les wie aanwezig zijn. Deze namen worden gecontroleerd aan de hand van de ziek- en afwezigheid meldingen.

Wij vinden de controle van absentie belangrijk. Om de leerlingen goed te begeleiden willen we op de hoogte zijn van de redenen van afwezigheid. Ervaring leert dat ongeoorloofd verzuim de voorloper kan zijn van spijbelen en uiteindelijk vroegtijdig schoolverlaten.

Goed toezicht is daarom belangrijk. Hier hebben we uiteraard ook de ouders voor nodig. Als het enigszins kan moet verzuim voorkomen worden. Bij ongeoorloofd verzuim krijgen de ouders een mail toegestuurd. Ook tussendoor spijbelen wordt aan de ouders doorgegeven.

2.8 Verzuimbeleid

Wij signaleren het ziekteverzuim aan de hand van de volgende criteria:

- Zes of meer schooldagen achter elkaar ziek zijn of
- Vier of meer ziekmeldingen in een periode van twaalf weken

De ouders ontvangen een bericht van de ziekteverzuim status en worden uitgenodigd voor een gesprek met de zorg coördinator. Deze gaat samen met de ouders en de desbetreffende arts na hoe de school het beste met de situatie kan omgaan.

2.9 Anti-pestbeleid

Wij vinden het belangrijk een veilige leer- en werkomgeving te bieden. Wij voeren dan ook een actief anti-pestbeleid uit. Er wordt veel aandacht besteedt aan groepsvorming en groeps sfeer voor de individuele leerling binnen de groep. Pesten is een onderwerp dat bespreekbaar gemaakt wordt. (zie anti-pestbeleid).

Hoofdstuk 3 De school dag in en dag uit

Wij kennen drie afdelingen:

- Het vierjarige vmbo dat voorbereidt op het middelbaar beroepsonderwijs
- De vijfjarige havo dat voorbereidt op het hoger beroepsonderwijs
- De zesjarige vwo dat voorbereidt op de universiteit en hogeschool.

3.1 De eerste en tweede klas

Het eerste jaar is vooral een jaar van begeleiding en gewenning. De leerlingen krijgen veel meer vakken die elk weer door een andere docent worden gegeven. Ze zijn opeens weer de kleinsten i.p.v. de grootsten. Zij worden hierbij begeleid door mentoren en de studiebegeleider. De leerlingen van alle niveaus zitten nog bij elkaar in de klas. Ouders kunnen speciale wensen voor plaatsing kenbaar maken bij de aanmelding. Wij proberen daar zoveel mogelijk rekening mee te houden.

De onderbouw kent 15 verplichte vakken. Sommige daarvan beginnen in de tweede klas en anderen pas in de derde klas.

In de brugklassen worden de eerste stappen gezet om de leerlingen die zelfstandigheid bij te brengen die ze in de bovenbouw nodig hebben. Er wordt gewerkt volgens het 3-fasen-didactiek: van geleid, via begeleid naar zelfstandigheid. Bij de meeste vakken wordt gewerkt met studiewijzers. De leerlingen kunnen met behulp van de studiewijzers hun eigen studieplanning maken. Bij grotere opdrachten m.n. groepsopdrachten leren de leerlingen ook de vaardigheden zoals samenwerken en informatie verzamelen.

Na de brugklas

Aan het einde van het tweede leerjaar wordt duidelijk waar de studie het best vervolgd kan worden: 3 vmbo, 3 havo of 3 vwo.

3.2 De derde klas

Ook in de derde klas is de mentor het eerste aanspreekpunt voor de leerlingen. De derde klas is een belangrijke klas. De leerling moeten een profiel kiezen die zij in de Tweede fase willen volgen. Daarmee wordt de vervolgstudie van de leerling al voor een deel vastgelegd. Hier dient dus zorgvuldig mee omgegaan te worden. De studiebegeleider helpt de leerling bij het maken van deze profielkeuze. Samen met deze begeleider gaan ze na waar hun interesses liggen. Uiteraard moeten de capaciteiten van de leerling daarop aansluiten.

Na het tweede kwartaal wordt de profielkeuze bepaald en wordt het laatste kwartaal gebruikt om ervaring op te doen met de gekozen vakken. Er wordt dan alleen nog les gevolgd in de gekozen vakken. Deze periode noemen we de PEP of te wel de Profiel Ervarings Periode. Het doel hiervan is om te kijken of de leerling de juiste keuze heeft gemaakt voor de bovenbouw.

Lessentabel onderbouw

Vak	Brugklas 1	Brugklas 2	3 havo/vwo	3 vmbo
Aardijkskunde	2	2	2	2
ABU	1			
Bedrijfsrekenen			1	
Biologie	2	2	2	2
Chinees	1	1	1	1
Economie			2	2
Engels	3	3	3	3
Geschiedenis	2	2	2	2
ICT	1			
Lich. Opvoeding	2	2	2	2
Nask 1	1	2		2
Nask 2				2
Natuurkunde			2	
Nederlands	4	4	4	4
Rekenen	1	1	1	1
Scheikunde			2	2
Spaans	1	2	3	3
Studiebegeleiding	2	2	2	2
Tekenen	2	2	2	2
wiskunde	4	4	4	4

3.3 De bovenbouw

4 VMBO

Reeds in de derde klas kiezen de leerlingen een sector. Zij hebben de keuze uit de volgende sectoren:

- Sector economie
- Sector groen
- Sector techniek
- Sector zorg

Naast de sectorvakken en de verplichte vakken kiest de leerling nog een vak uit het vrije deel.

HAVO/VWO

De structuur van het onderwijs verandert in de bovenbouw. Leerlingen kiezen een van de onderstaande profielen:

- Economie en Maatschappij
- Natuur en Gezondheid
- Natuur en Techniek

Voor alle profielen gelden er gemeenschappelijke vakken. Elk profiel heeft zijn eigen vakken. Daarnaast kiest de leerling nog een profielkeuze vak en nog een extra vak in het vrije deel. De leerlingen worden reeds in de derde klas uitgebreid voorbereid over de samenstellingen van het pakket en de studielast die hun keuze met zich meebrengt.

Vanaf de vierde klas krijgen de leerlingen binnen de vakken opdrachten die betrekking hebben op algemene vaardigheden en vakvaardigheden. Deze vaardigheden hebben ze nodig om een goede aansluiting te hebben op het hbo en de universiteit. Zij leren de opgedane kennis zo te verwerken dat ze verbanden gaan leggen en de samenhang tussen de verschillende vakken gaan zien en hun eigen studiegedrag sturen.

Examenklassen

De wet op het Voortgezet Onderwijs stelt dat het slechts mogelijk is Nederlands examen op Nederlands grondgebied binnen Europa af te leggen. Onze examenkandidaten zijn daarom verplicht af te reizen naar Nederland of Bonaire om het Nederlandse staatsexamen af te leggen. Wij zien erop toe dat de examenkandidaten goed voorbereid zijn en begeleid worden in

Nederland en op Bonaire. Voorwaarden om af te mogen reizen worden vooraf met de ouders en kandidaten besproken.

Een voordeel van het staatsexamen is dat je niet het volledig examen in één keer hoeft af te leggen. Er kan ervoor gekozen worden het examen over enkele jaren te verspreiden. Voor elk behaald vak krijgt de kandidaat een certificaat. Aan het eind wisselt de kandidaat zijn certificaten voor een volledig diploma. Hiervan maken veel leerlingen gebruik.

Lessentabel bovenbouw

Vak	3 VMBO	4 VMBO	4 HAVO	5 HAVO	4 VWO	5 VWO	6 VWO
Aardrijkskunde	2	4	4	4	4	4	4
Bedrijfseconomie			4	4	4	4	4
Biologie	2	4	4	4	4	4	4
Chinees	3	4	4	4	4	4	4
Economie	2	4	4	4	4	4	4
Engels	3	4	4	4	4	4	4
Geschiedenis	2	4	4	4	4	4	4
Maatschappijleer	1	4	2	2		2	2
Maatschappijwetenschappen			4	4	4	4	4
Nask 1	2	4					
Nask 2	2	4					
Natuurkunde			4	4	4	4	4
Nederlands	4	4	4	4	4	4	4
Rekenen	4	4					
scheikunde			4	4	4	4	4
Spaans	3	4	4	4	4	4	4
Tekenen	2	4					

3.4 Schooltijden

1^e lesuur 7.00 – 7.45 uur

2^e lesuur 7.45 – 8.30 uur

3^e lesuur 8.30 – 9.15 uur

4^e lesuur 9.15 – 10.00 uur

Pauze 10.00 – 10.30 uur

5^e lesuur 10.30 – 11.15 uur

6^e lesuur 11.15 – 12.00 uur

7^e lesuur 12.00 – 12.45 uur

8^e lesuur 12.45 – 13.30 uur

Pauze 13.30 – 14.00 uur

9^e lesuur 14.00 – 14.45 uur

10^e lesuur 14.45 – 15.30 uur

11^e lesuur 15.30 – 16.15 uur

12^e lesuur 16.15 – 17.00 uur

Hoofdstuk 4 Ouder betrokkenheid

De Nederlandse Scholengemeenschap heeft een oudercommissie ingesteld die als vertegenwoordiging van de ouders een bijdrage levert aan de behartiging van de belangen van de leerlingen en hun ouders. Zij voeren een aantal keren per jaar overleg met de directie. Tijdens dit overleg wordt informatie over nieuwe ontwikkelingen uitgewisseld en vragen van de ouderraad beantwoord.

De oudercommissie denkt mee over de ontwikkeling van de school en vormt een klankbord voor de directie. Wensen en ideeën voor een beter verloop van de gang van zaken neemt de oudercommissie graag in ontvangst.

Uiteraard lukt het niet altijd de gewenste situatie te bereiken en zullen we in sommige zaken nog te kort schieten. Maar verbeterpunten en klachten horen wij graag van u, zodat wij op die punten kunnen verbeteren.

Hoofdstuk 5 Financiën en verzekeringen

Bij inschrijving wordt door de ouders, de leerling en De Stichting Nederlandse Scholengemeenschap Paramaribo een onderwijsovereenkomst getekend.

Lesgeld

Het lesgeld is afhankelijk van het niveau en het leerjaar en dient voor de 3^e van iedere maand betaald te worden. Indien wij het lesgeld niet tijdig ontvangen verrekenen we een boete van €25,00. Wordt na herhaaldelijk verzoek het lesgeld voor de 10^e van dezelfde maand nog niet voldaan, dan wordt er een boete van €50,00 in rekening gebracht. Wij willen boetes altijd voorkomen en verzoeken ouders daarom op tijd te betalen. Na een maand achterstand zijn wij echter genoodzaakt de toegang voor desbetreffende leerling te weigeren.

Voor leerjaar 2023-2024 zijn de tarieven als volgt:

Inschrijfgeld 100 euro (bij eerste inschrijving)

Boekenhuur 100 euro/jaar

Schoolgeld onderbouw: 2000 euro per jaar

Schoolgeld bovenbouw: 3000 euro per jaar

Lesgeld eindexamenkandidaten

Voor het leerjaar 2023-2024 is het lesgeld voor eindexamenkandidaten bepaald op € 4.000, - Dit bedrag dient te worden voldaan in drie perioden. Het bedrag voor de eerste periode is € 2.000, - Voor de tweede periode € 1.000, - en voor de derde periode € 1.000, -. Deze bedragen dienen steeds per periode vooruitbetaald te worden. Het lesgeld is **exclusief** de kosten voor het boekenfonds à € 100, -. Het bovengenoemde lesgeld is exclusief kosten voor herexamens, reis- en verblijfkosten in Nederland of op Bonaire.

Verzekeringen

Schade die door de leerling aan anderen of aan de school wordt toegebracht, zal worden verhaald op de ouders/verzorgers. Het afsluiten van een persoonlijke WA-verzekering is verstandig om dit risico te voorkomen.

De schoolleiding draagt **geen enkele verantwoordelijkheid** voor boeken of kledingstukken die in het gebouw worden achtergelaten. De school aanvaardt ook geen enkele wettelijke aansprakelijkheid voor schade, toegebracht aan of diefstal van bezittingen van leerlingen.

Ter voorkoming van diefstal en het kwijtraken van eigendommen biedt de school de mogelijkheid om eigendommen in een locker op te bergen. De leerling dient zelf voor een hangslot te zorgen.

Hoofdstuk 6 Veilige school

Omgangsregels

Leerlingen hebben een veilige school nodig om goed te kunnen leren. Daarom is een positief en rustig leerklimaat belangrijk.

Er zijn duidelijke afspraken hoe er op school en tijdens de lessen met elkaar wordt omgegaan. Deze regels gelden voor iedereen die betrokken is bij de school: leerlingen, leraren en overige medewerkers.

We geven iedereen de ruimte om goed te kunnen leren door:

- Lokalen en andere ruimtes altijd netjes achter te laten.
- Schade direct te melden en zo snel mogelijk te verhelpen.
- Het leren goed te organiseren. Het moet duidelijk zijn wat en wanneer er geleerd moet worden.
- Leermiddelen op orde te houden.

Iedereen moet zich veilig op school voelen:

- Media moet op een verantwoorde manier gebruikt worden.
- We zijn beleefd en groeten naar elkaar.
- We helpen en ondersteunen elkaar.
- We pesten niet.
- We zijn zuinig op ons eigen en elkaars spullen.
- We praten Nederlands.

Er wordt naar elkaar geluisterd. Dit betekent:

- We hebben niet meteen een oordeel klaar.
- We laten elkaar uitpraten.
- We controleren of we de ander goed hebben begrepen.

Wanneer wij vinden dat iets beter kan, dan:

- Benaderen we elkaar positief.
- We spreken elkaar bij voorkeur mondeling en persoonlijk aan.
- Leggen uit wat beter kan.
- En geven elkaar de kans om te verbeteren.

We besteden veel aandacht aan de omgangsregels, zodat die blijven leven in de school, door:

- Zelf het goede voorbeeld te geven
- Er veel over te praten in de lessen, vergaderingen, ouderavonden.
- Lastige situaties met elkaar te bespreken en elkaar te helpen
- Openlijk met elkaar te spreken over verbeteringen van onze omgangsregels.

Toezicht

De conciërge houdt toezicht op alle ruimtes in en rondom het schoolgebouw. Hij wordt hierbij ondersteund door leraren.

Veiligheidscoördinator

De veiligheidscoördinator houdt zich bezig met de (sociale) veiligheid op onze school door de conciërge en leraren te helpen bij het toezichthouden en afhandelen van incidenten. Hij is het eerste aanspreekpunt op het gebied van veiligheid. Hij is dan ook degene die contact heeft met de politie, ouders, buurtbewoners en leveranciers.

De veiligheidscoördinator houdt zich o.a. bezig met het beleid tegen pesten.

Anti-pest protocol

De school heeft een antipestprotocol waarin staat welke stappen er worden ondernomen wanneer leerlingen pesten of gepest worden.

Diefstal

Wij doen er alles aan om diefstal op school te voorkomen. Mocht er toch iets gestolen zijn, dan heeft de school het recht om de klas waarin dit gebeurd is binnen te houden en de tassen te controleren op hun inhoud. De politie kan mogelijk ingeschakeld worden.

Controles

De veiligheidscoördinator kan besluiten dat kleding en tassen van de leerlingen gecontroleerd moeten worden. Dit gebeurt voor de veiligheid van leerlingen en personeel. De reden van de controle wordt gegeven. Het kan bij uitzondering voorkomen dat de uitleg om tactische redenen later komt. De controles vinden plaats door personen die door de directie zijn aangewezen. Dit gebeurt onder toezicht van de veiligheidscoördinator.

Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of vernieling van persoonlijke eigendommen in en rondom de school of tijdens excursies enz.

Maatregelen en sancties

Leerlingen die de schoolregels overtreden krijgen disciplinaire maatregelen. Deze maatregelen kunnen bestaan uit strafwerk, nablijven of schorsing afhankelijk van de ernst van de overtreding. In zeer ernstige gevallen of bij herhaaldelijk overtreden van de regels kan overgegaan worden tot definitieve verwijdering van de school.

Bij zeer ernstige overtredingen wordt de politie ingeschakeld. Het gaat hierbij om het bezit van wapens, vuurwerk, drugs of vernieling, diefstal, bedreiging of geweld.